



COMUNE DI ESCALAPLANO

Prov. di CAGLIARI

Via Sindaco Carta , C.A.P. 08043 - ☎ 070 9541034 FAX 070 9541036 e-mail comune.escalaplano@tiscali.it

Prot. N. 1687 del 31/03/2011

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE, CATEGORIA "D" – POSIZIONE
ECONOMICA D1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle delibere di G.C. n. 5 del 26/01/2011 e della determinazione n. 168 del 22/03/2011.

RENDE NOTO

Il COMUNE DI ESCALAPLANO (Provincia di Cagliari) intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria D1.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo degli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "D" , posizione economica D1 – profilo professionale "Istruttore direttivo contabile";
- con esperienza documentata biennale di servizio presso Enti pubblici, svolta in posizione analoga al suddetto profilo professionale.
- Con il seguente titolo di studio:
nuovo ordinamento:
 - laurea specialistica classe LS-64, LS-84;
 - laurea magistrale classe LM56, LM-77;
 - laurea triennale classe L18, L33;vecchio ordinamento:
 - diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Bancarie;

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, va presentata indicando le seguenti informazioni e dovrà essere **compilata nella forma di dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza ed il recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 4) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- 5) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 6) l'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 7) l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
- 8) l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 al Trattamento dei dati personali dell'avviso di mobilità.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se la stessa non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda;

- dettagliato curriculum vitae, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza pena l'esclusione;
- nulla osta preventivo e incondizionato da parte dell'Ente di provenienza;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,88 da versare sul c.c.p. n. 12117081 intestato al Comune di Escalaplano, servizio di tesoreria.

Le domande degli interessati devono pervenire al Comune di Escalaplano, entro le ore 12,00 del giorno 04/05/2011, pena l'esclusione. Le domande potranno essere spedite con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente al Comune e farà fede il timbro del protocollo di arrivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata all'ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 1 posto di Istruttore contabile".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 – Ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Art. 4 – Modalità di selezione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- a) mansioni svolte ed esperienza maturata dal richiedente;
- b) titoli di studio, titoli formativi e specializzazione acquisita;
- c) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative;

La valutazione sarà effettuata, da apposita Commissione.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito per titoli, e alla valutazione complessiva del colloquio e del curriculum.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente www.comune.escalaplano.ca.it o comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno dieci giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio.

Art. 5 - Riserva dell'Amministrazione

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e comunque non oltre 30 giorni dalla comunicazione di assunzione, pena la decadenza.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D1.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Finanziario del Comune di Escalaplano, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Art. 8 - Altre disposizioni

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.04.1994 nr. 125.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto, sarà regolato da apposito contratto individuale.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio contabile.

Copia del presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito Internet: www.comune.escalaplano.ca.it o possono essere ritirati direttamente presso la sede del Comune di Escalaplano – Via Sindaco Carta n. 18, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al n. telefonico 070/9541034.

Escalaplano, 31/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Tranquillo Cubeddu
f.to T. Cubeddu